https://arsi.gob.ar

Realizar consultas via whatsapp

ARSI
AGENCIA DE RECAUDACIÓN DE SAN ISIDRO

TRÁMITES & SERVICIOS | CALENDARIO | BENEFICIOS Y EXENCIONES | NOTICIAS | CONSULTAS | AVISO DE TRANSFERENCIA

SAN ISIDRO

- TRÁMITES
- TASAS
- DECLARACIÓN JURADA
- BOLETAS DE PAGO
- MEDIOS DE PAGO
- HABILITACIONES
- NORMATIVA
- TRANSPARENCIA
- INGRESÁ TU CV

DECLARACIÓN JURADA OBLIGATOR

RECATEGORIZACIÓN RESSI 2026

Si actualmente estás adherido al **Régimen Simplificado de la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene** (RESSI), tenés que presentar la **Declaración Jurada de Recategorización**.

MÁS INFO





https://arsi.gob.ar/declaracion-jurada/



Realiza todas tus Declaraciones juradas de Tributos Municipales

En esta Sección los Contribuyentes pueden realizar las distintas declaraciones Juradas de Tributos Municipales. A continuación puede visualizar los tutoriales para realizar la registración como usuario y presentar las Declaraciones Juradas de Ingresos de la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene y de las Tasas Ambientales.

SEGURIDAD E HIGIENE

Declaraciones Juradas de Ingresos de la tasa por Inspección de Seguridad e Higiene

VER INSTRUCTIVO

AMBIENTALES

Declaraciones Juradas de Tasas Ambientales

AGENTES DE INFORMACIÓN

Declaraciones Juradas de Agentes de Información

TRÁMITES

Gestioná tus trámites y envianos tus consultas

TASAS

Consultá las tasas de los servicios que gestiona el municipio

DESCARGÁ TU BOLETA

DECLARACIÓN JURADA

Presentá las declaraciones juradas sobre tributos municipales

Bienvenidos a TESI

La plataforma digital para gestionar trámites municipales de forma rápida, simple y segura.

Ingresá con tus datos:

CUIT / Legajo / IdTESI

20123456789 o 123456

Contraseña

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

¿Todavía no tenés cuenta? Registrate

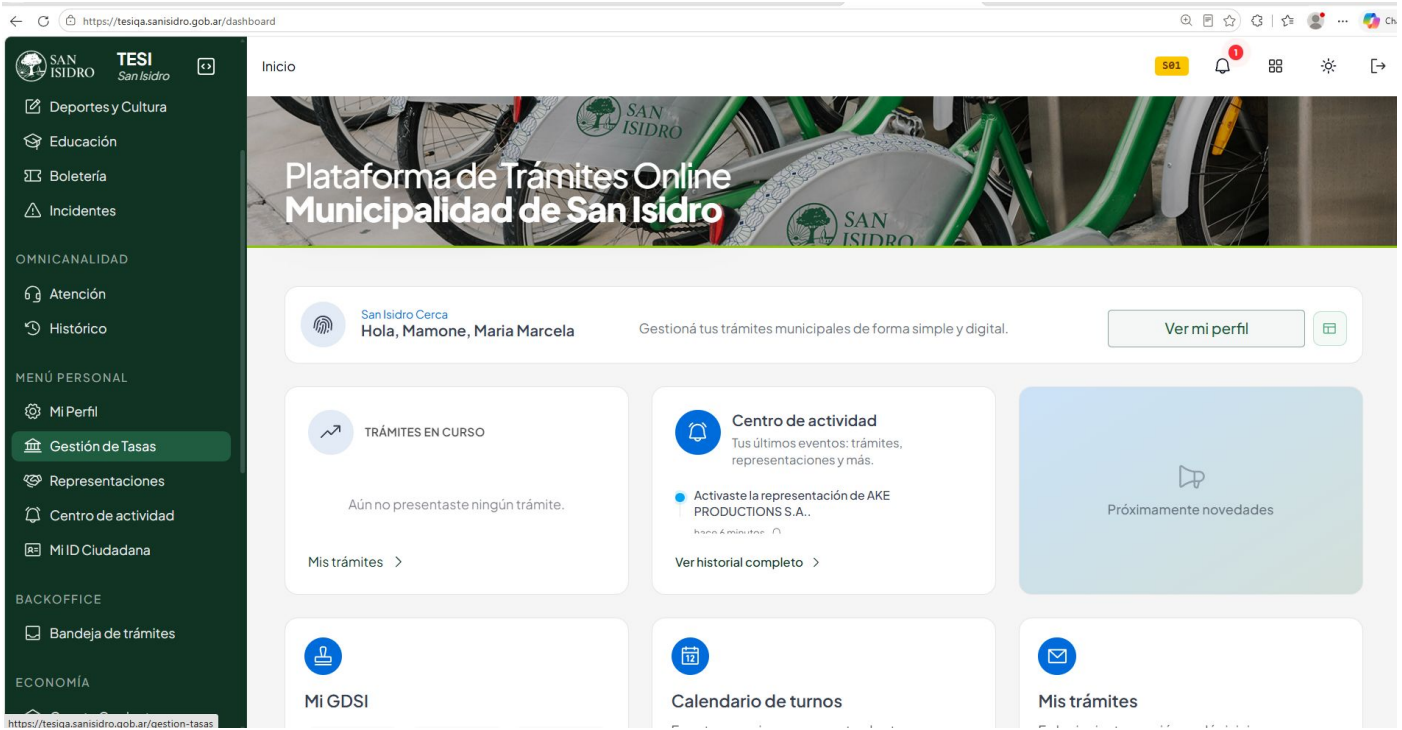
O conectate con:

ARCA | miArgentina | mi ANSES

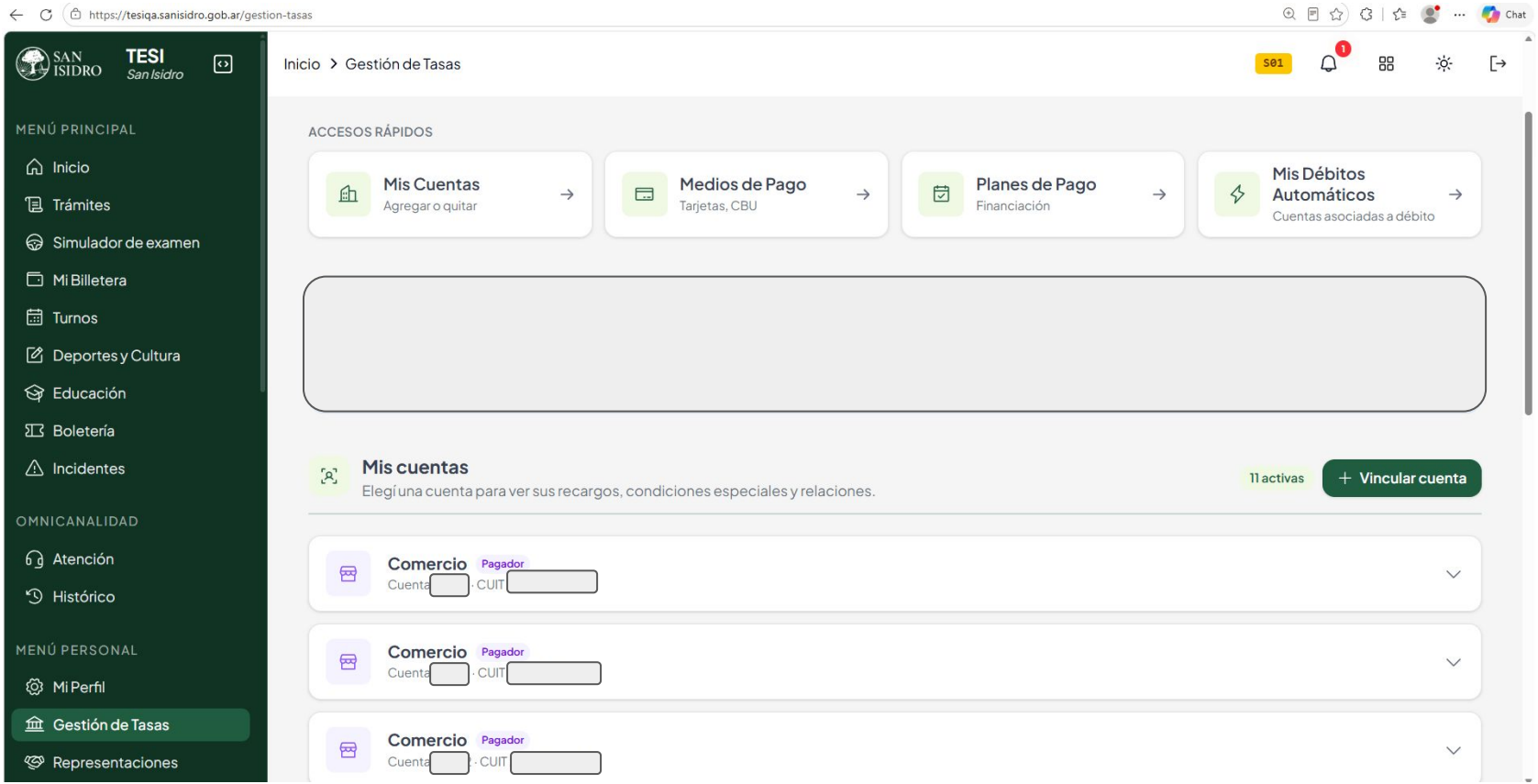
Con tecnología **GDSI**
Gestión Documental San Isidro



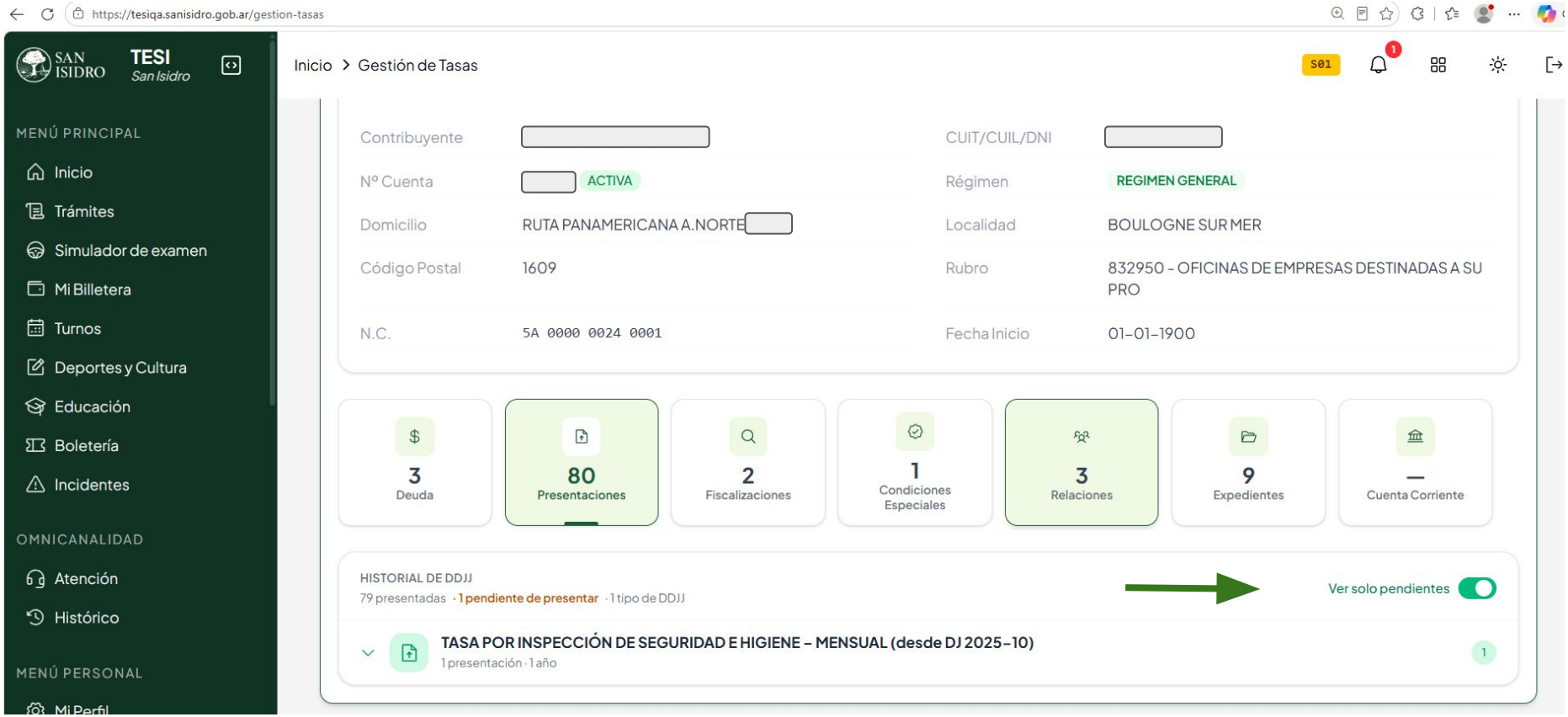
SI YA TENES LA CUENTA VINCULADA DEBERÁS INGRESAR POR GESTIÓN DE TASAS



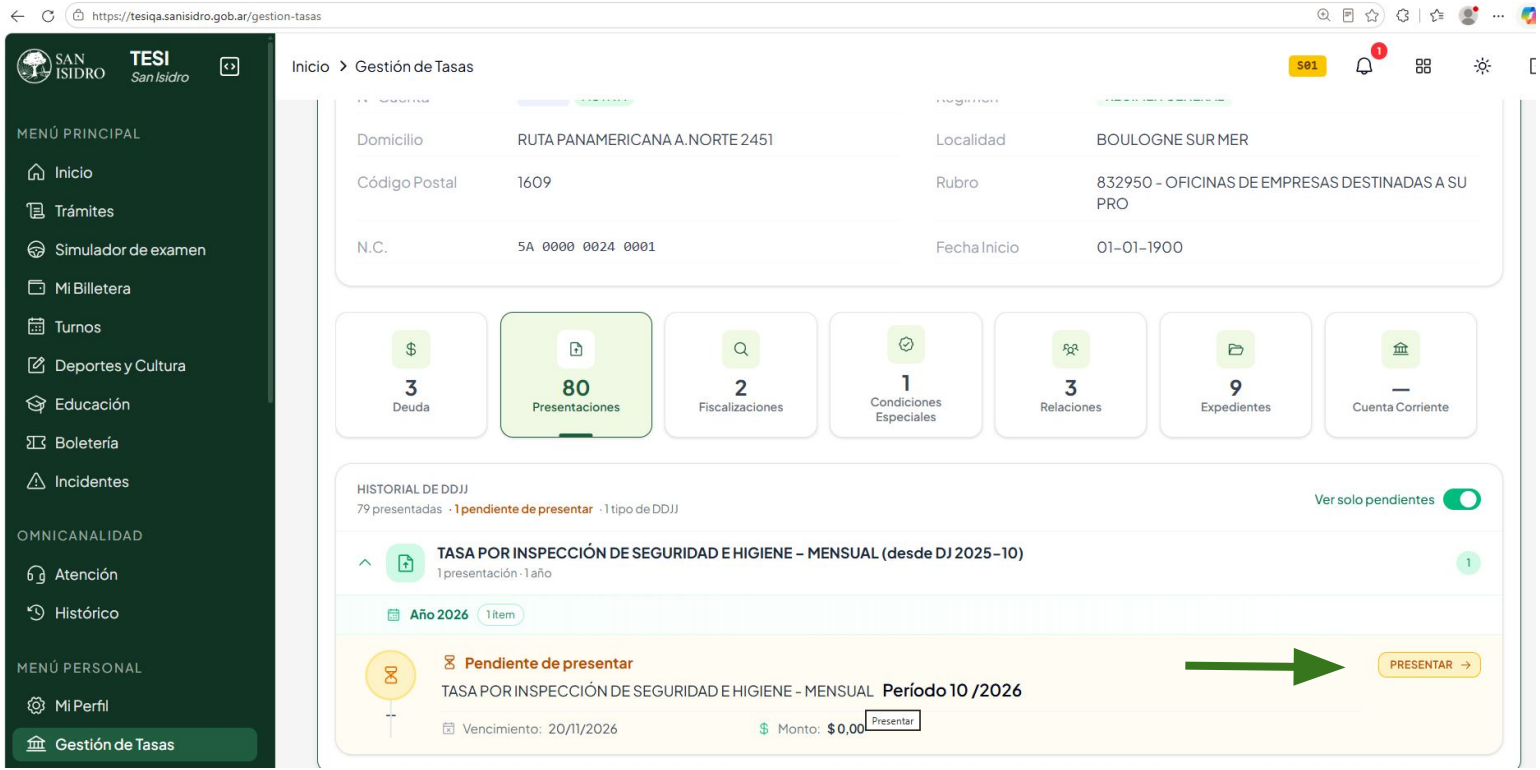
DEBERÁ SELECCIONAR LA CUENTA QUE QUIERE GESTIONAR (SI NO TE APARECE LA CUENTA A GESTIONAR HACE CLIC ACÁ)



DEBERÁ SELECCIONAR PRESENTACIONES. SI QUISIERA VER SOLO LAS PENDIENTES DE PRESENTACIÓN , PODRÁ SELECCIONAR “VER SOLO PENDIENTES”



PARATE SOBRE LA DDJJ QUE QUERÉS PRESENTAR Y HACE CLIC EN “PRESENTAR”



En primer lugar, indicar si el Contribuyente está o no sujeto a la Ley de Convenio Multilateral.

Tildar la opción correcta:

¿ES CONTRIBUYENTE DE CONVENIO?	¿ES CONTRIBUYENTE DE CONVENIO?
○ NO ◉ SI	◉ NO ○ SI

CONTRIBUYENTES DE CONVENIO MULTILATERAL

PASO Nº 1:

EL SISTEMA INDICARÁ LA SUPERFICIE DEL ESTABLECIMIENTO REGISTRADA EN EL MUNICIPIO.

SUPERFICIE (MT2) 262 ?

En caso de que sea incorrecta, solicita una ampliación o reducción a través de Tesi - Trámites - Habilitaciones comerciales v2 - Modificaciones

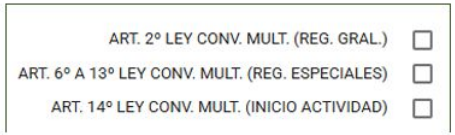
PASO Nº 2:

DEBERÁ INDICAR LA CANTIDAD DE PERSONAL AFECTADA A LA ACTIVIDAD DE LA CUENTA (NO PODRÁ CONSIGNAR UN VALOR INFERIOR A 1).



PASO Nº 3:

DEBERÁ SELECCIONAR LA OPCIÓN MEDIANTE LA CUAL TRIBUTA INGRESOS BRUTOS CONFORME LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE CONVENIO MULTILATERAL:



❖ SI SELECCIONÓ **ART. 2º LEY CONV. MULT. (REG. GRAL.)** COMPLETAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA:

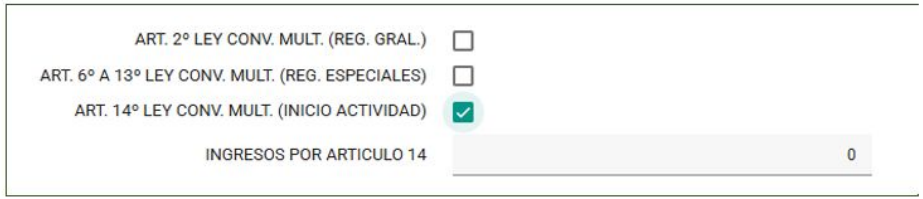


EN COEFICIENTE PROVINCIA DEBERÁ INDICAR EL COEFICIENTE UNIFICADO DE LA JURISDICCIÓN “902” (PROVINCIA BUENOS AIRES) DECLARADA EN EL FORMULARIO CM05 APLICABLE AL AÑO EN CURSO CONFORME LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE CONVENIO MULTILATERAL.

❖ SI SELECCIONÓ **ART. 6º A 13º LEY CONV. MULT. (REG. ESPECIALES)** COMPLETAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA:



❖ SI SELECCIONÓ **ART. 14º LEY CONV. MULT. (INICIO ACTIVIDAD)** COMPLETAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA:



PASO Nº 4:

DEBERÁ INDICAR SI POSEE EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES ESTABLECIMIENTOS SOLO EN SAN ISIDRO O EN SAN ISIDRO Y OTROS MUNICIPIOS.



❖ SI SELECCIONÓ **SOLO SAN ISIDRO** SIGNIFICA QUE EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES SOLO POSEE ESTABLECIMIENTOS EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO.
NO DEBERÁ COMPLETAR INFORMACIÓN ADICIONAL.



❖ SI SELECCIONÓ **SAN ISIDRO Y OTRA HAB. EN B.A.** SIGNIFICA QUE POSEE ESTABLECIMIENTOS EN SAN ISIDRO Y EN OTROS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES Y DEBE DETERMINAR LOS COEFICIENTES INTERMUNICIPALES APLICABLE AL AÑO EN CURSO CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL 3º PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 35º DE LA LEY DE CONVENIO MULTILATERAL.
EN EL CAMPO "COEFICIENTE SAN ISIDRO" DEBERÁ INDICAR EL COEFICIENTE UNIFICADO PARA SAN ISIDRO. LUEGO, UTILIZAR **+ AGREGAR MUNICIPIO** PARA DECLARAR LOS COEFICIENTES UNIFICADOS DE LOS OTROS MUNICIPIOS EN LOS CUALES POSEE HABILITACIÓN:



PASO Nº 5:

SI CUENTA CON DOS O MÁS ESTABLECIMIENTOS HABILITADOS EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DEBERÁ ASIGNAR UN COEFICIENTE INTRAMUNICIPAL A CADA LOCAL, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY DE CONVENIO MULTILATERAL (ART. 2º Y ARTS. 6° A 13°).
SI NO ES POSIBLE, LA DISTRIBUCIÓN PUEDE HACERSE PROPORCIONALMENTE SEGÚN SUPERFICIE O PERSONAL.



PASO Nº 6:

PODRÁ PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA O CANCELAR LA PRESENTACIÓN.



- EN CASO DE SELECCIONAR **CANCELAR** DEBERÁ VOLVER A COMENZAR CON LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA.

❖ EN CASO DE SELECCIONAR **PRESENTAR DJ** EL SISTEMA ARROJARÁ EL TOTAL A PAGAR CONSIDERANDO LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

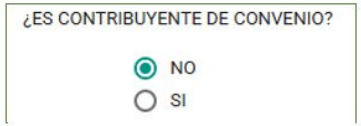


SI PRESIONA **CONFIRMAR** PODRÁ DESCARGAR LA PRESENTACIÓN Y LA BOLETA DE PAGO:



CONTRIBUYENTES DIRECTOS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (ARBA)

SI NO ES UN CONTRIBUYENTE SUJETO A LA LEY DE CONVENIO MULTILATERAL SIGNIFICA QUE SU ACTIVIDAD ECONÓMICA SE DESARROLLA Y TRIBUTA POR COMPLETO EN LA AGENCIA DE RECAUDACIÓN DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (ARBA).



PASO Nº 1:

EL SISTEMA INDICARÁ LA SUPERFICIE DEL ESTABLECIMIENTO REGISTRADA EN EL MUNICIPIO.



En caso de que sea incorrecta, solicita una ampliación o reducción a través de Tesi - Trámites - Habilitaciones comerciales v2 - Modificaciones

PASO Nº 2:

DEBERÁ INDICAR LA CANTIDAD DE PERSONAL AFECTADA A LA ACTIVIDAD DE LA CUENTA (NO PODRÁ CONSIGNAR UN VALOR INFERIOR A 1).



PASO Nº 3:

DEBERÁ DECLARAR EL MONTO DE INGRESOS DEVENGADOS EN LA DECLARACIÓN JURADA BAJO ANÁLISIS.



PASO Nº 4:

PODRÁ PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA O CANCELAR LA PRESENTACIÓN.



- EN CASO DE SELECCIONAR **CANCELAR** DEBERÁ VOLVER A COMENZAR CON LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA.

- EN CASO DE SELECCIONAR **PRESENTAR DJ** EL SISTEMA ARROJARÁ EL TOTAL A PAGAR CONSIDERANDO LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

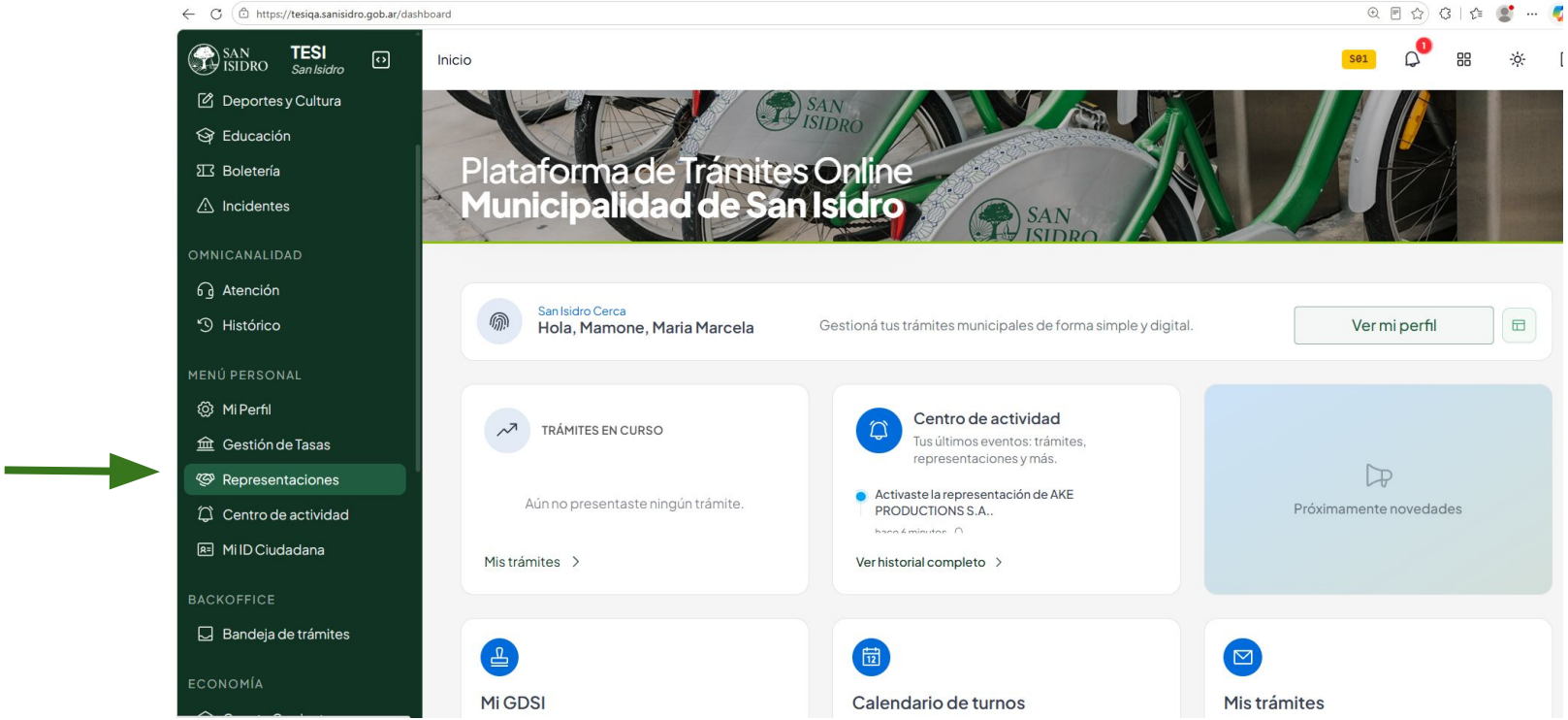


SI PRESIONA **CONFIRMAR** PODRÁ DESCARGAR LA PRESENTACIÓN Y LA BOLETA DE PAGO:

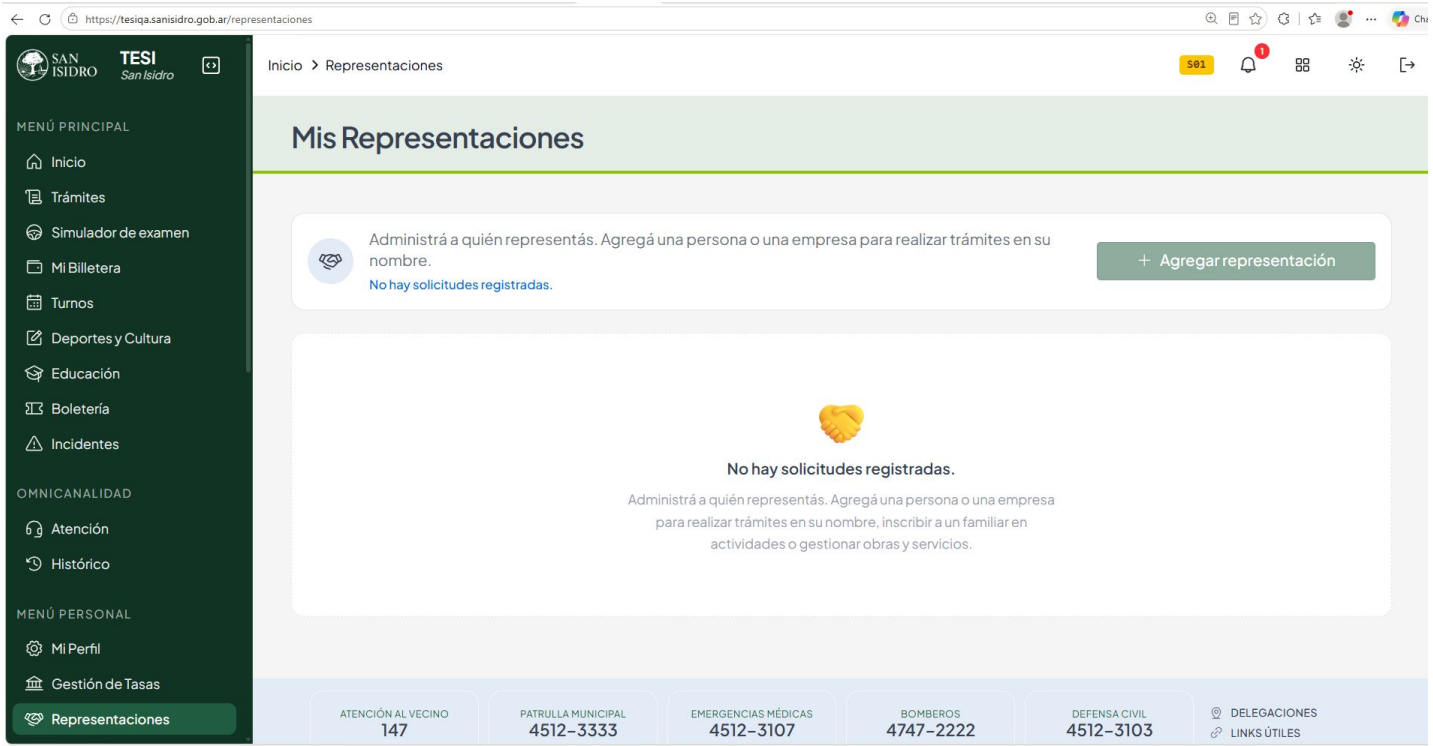


VS4

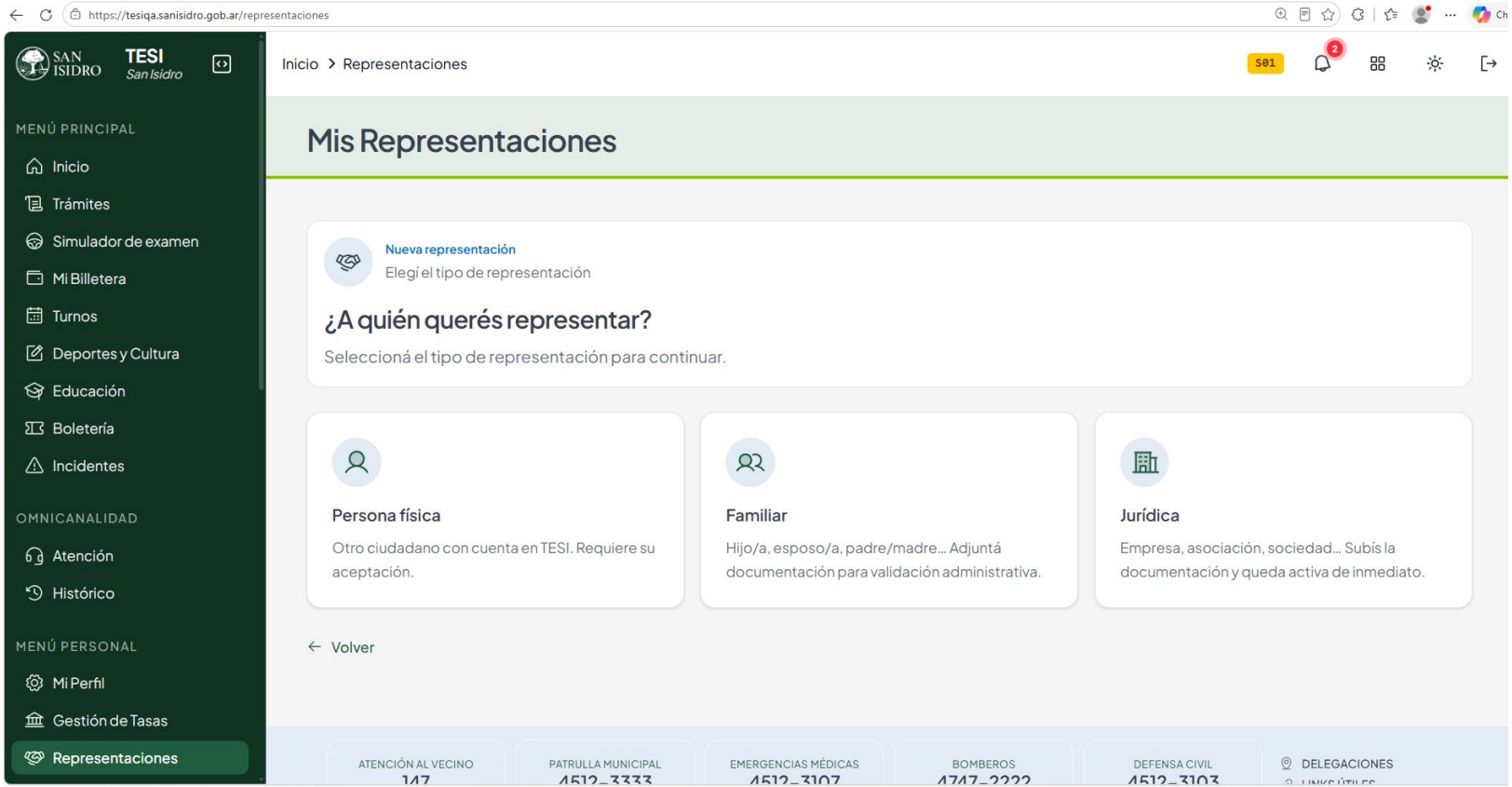
SI NO TE APARECE LA CUENTA A GESTIONAR, DEBERÁS VINCULARLA EN REPRESENTACIONES



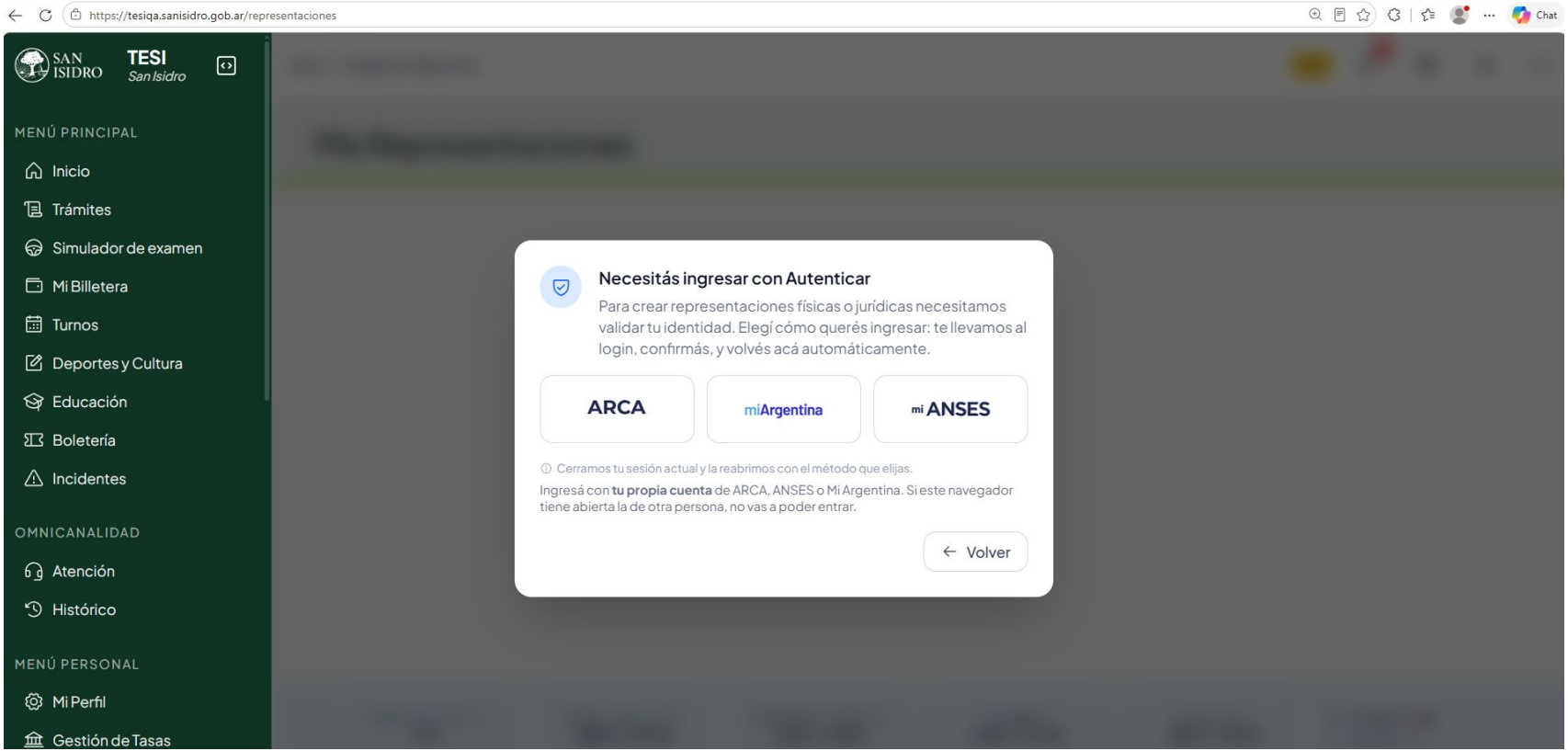
HACE CLIC EN “ + AGREGAR REPRESENTACIÓN”



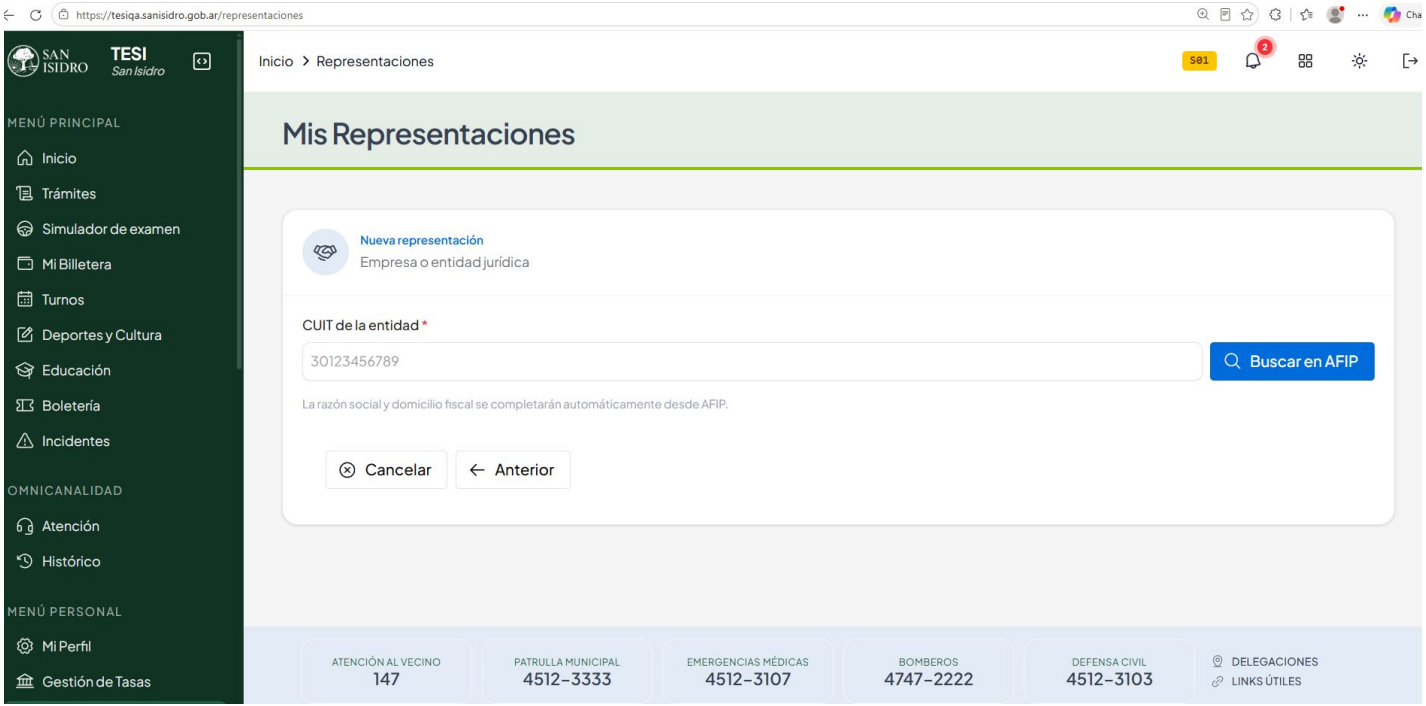
SELECCIONÁ ALGUNA DE LAS TRES OPCIONES DE PERSONAS QUE QUIERAS REPRESENTAR



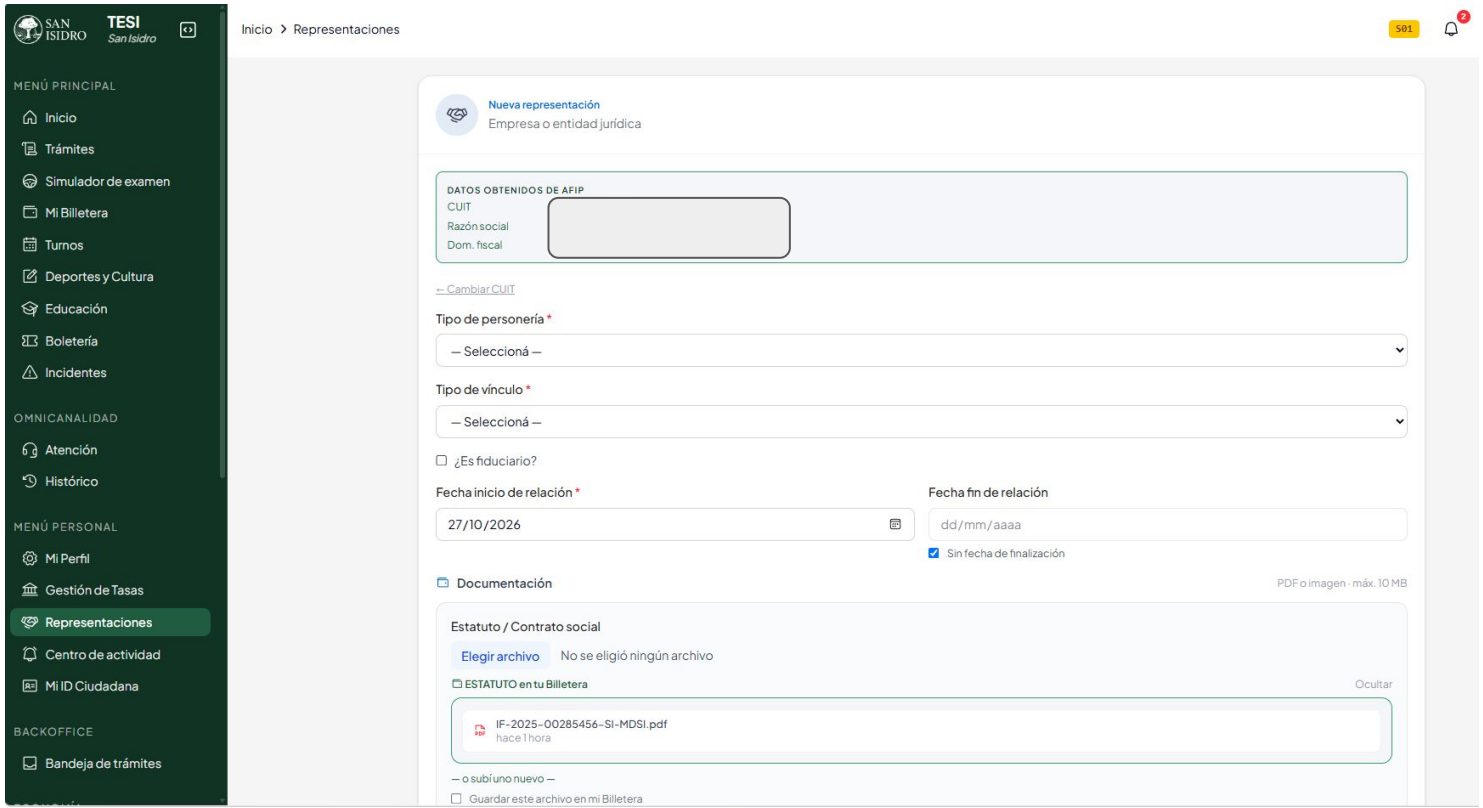
AL SELECCIONAR TE SOLICITARÁ INGRESAR POR ARCA, MI ARGENTINA O ANSES



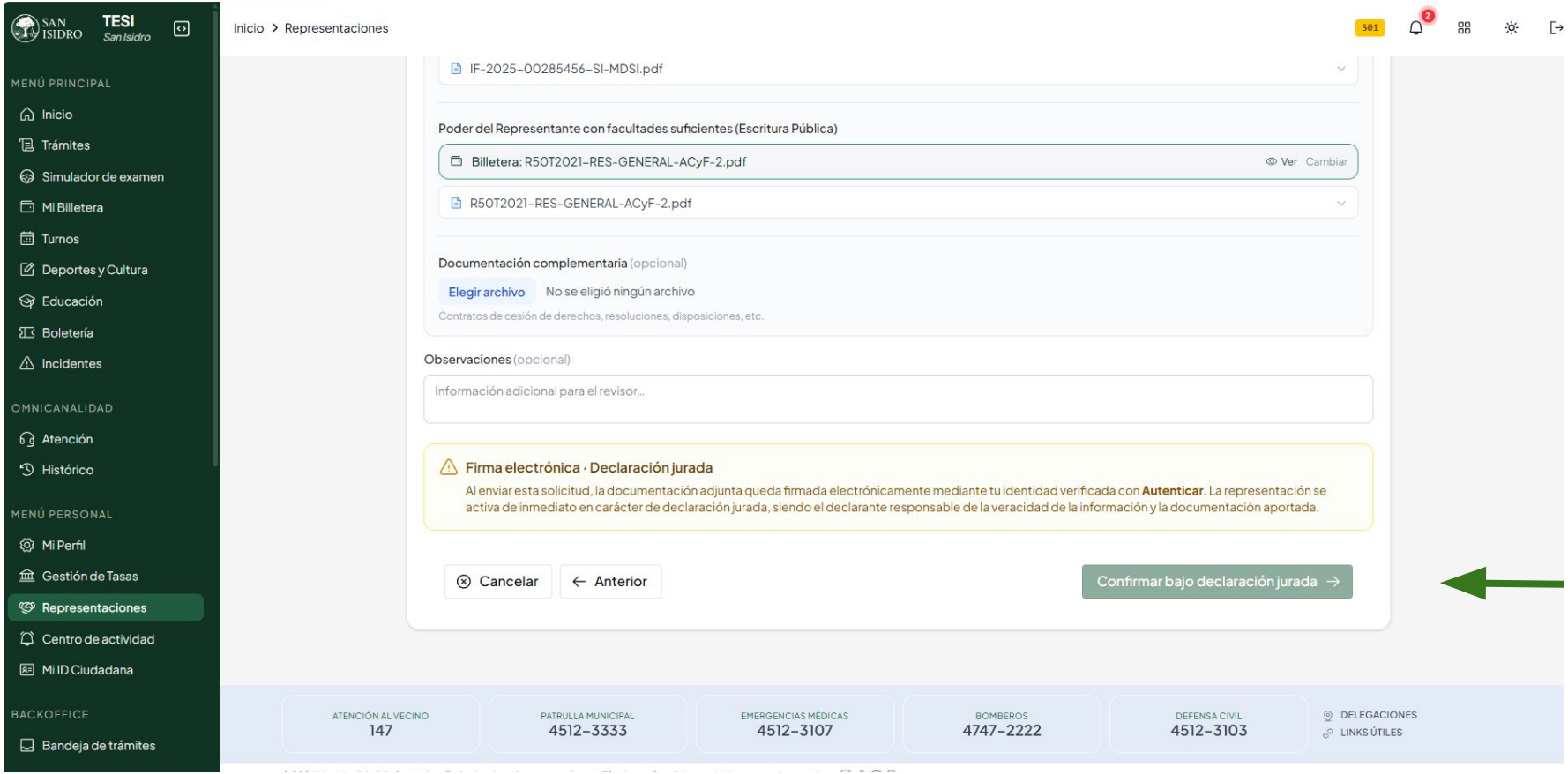
ESCRIBÍ EL CUIT DE LA PERSONA QUE QUERÉS REPRESENTAR

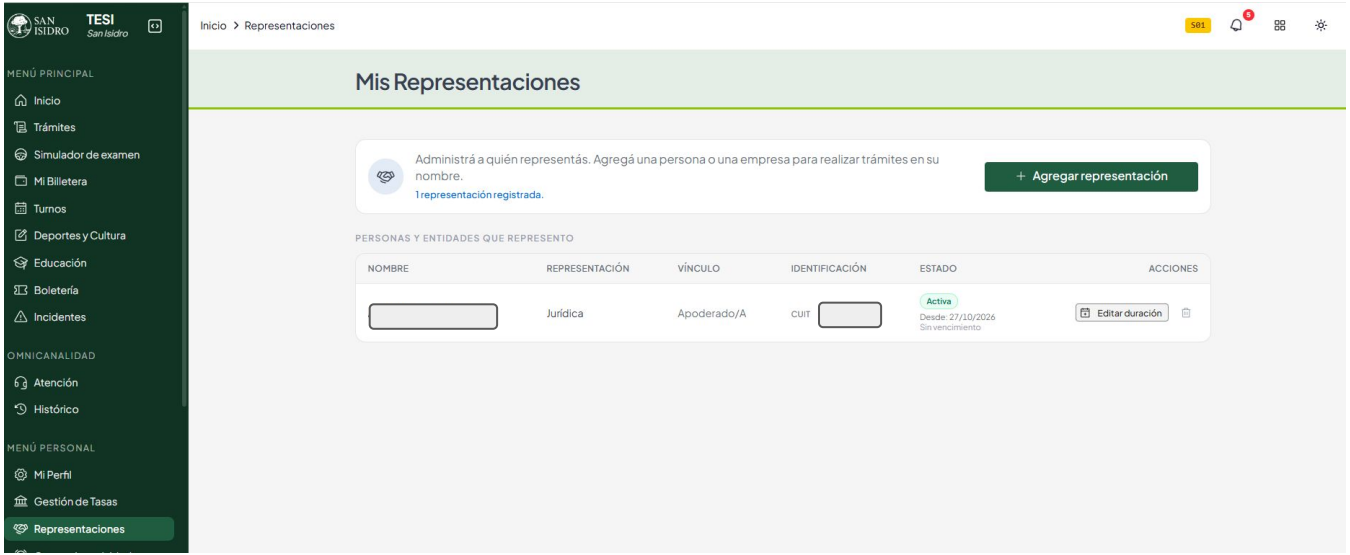


COMPLETA LOS DATOS Y SUBÍ LOS ARCHIVOS CORRESPONDIENTES, TAMBIÉN PODRÁS ELEGIR GUARDAR LOS ARCHIVOS EN TU BILLETERA PARA TENERLOS DISPONIBLES PARA DISTINTOS TRÁMITES

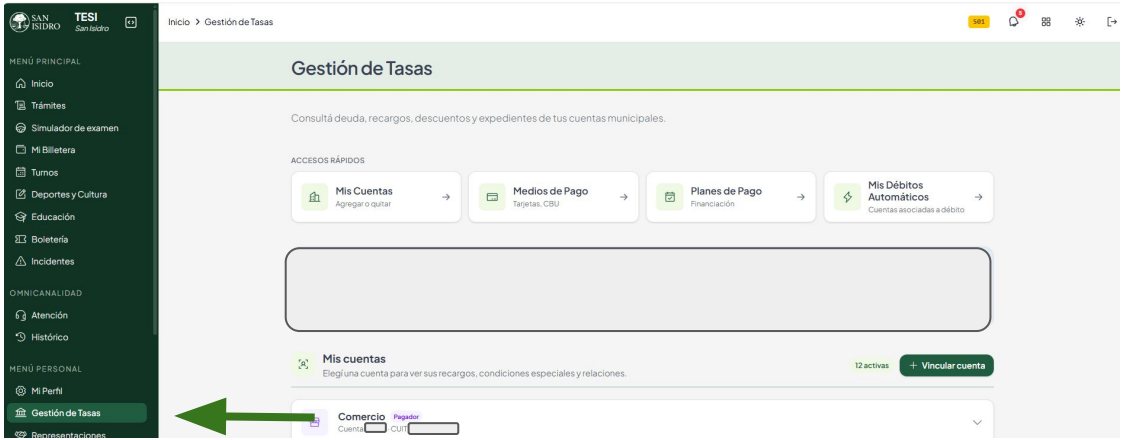


CONFIRMÁ BAJO DECLARACIÓN JURADA



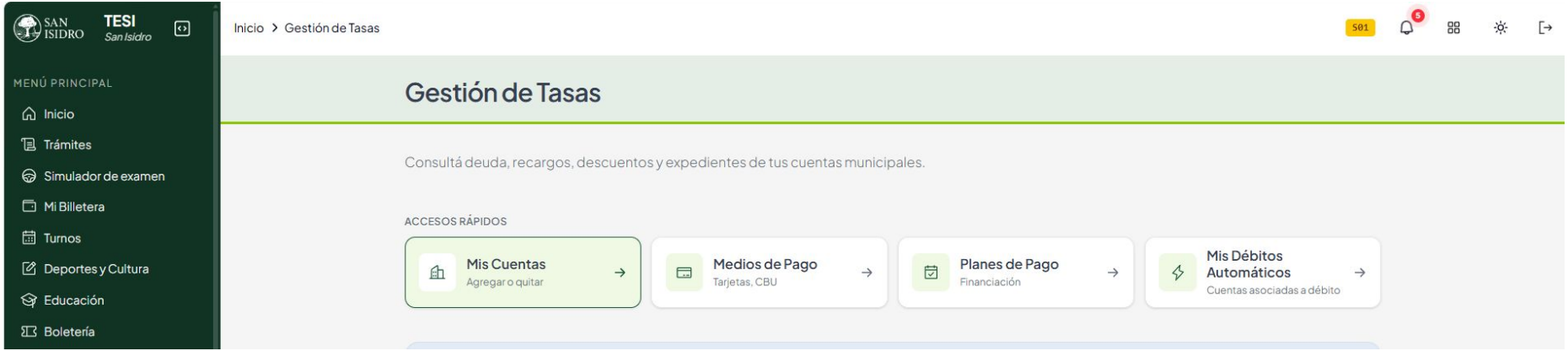


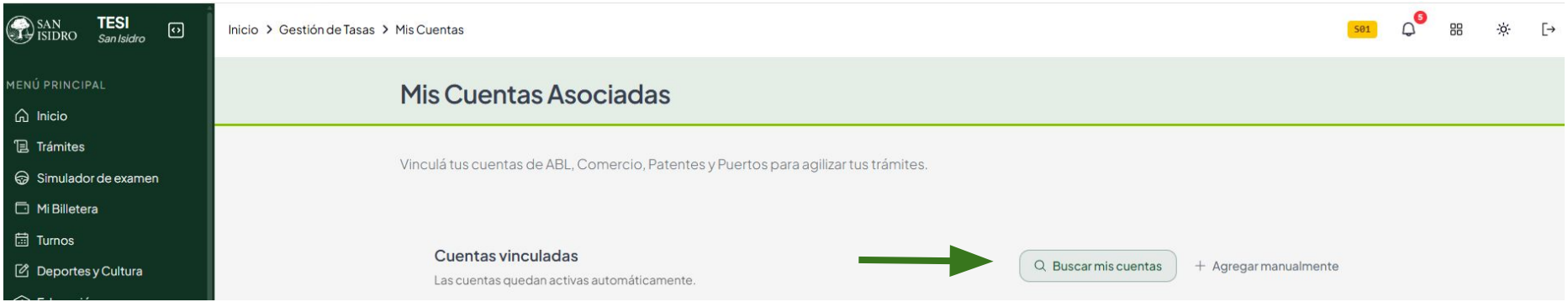
UNA VEZ CONFIRMADA LA DECLARACIÓN, VERÁ SU REPRESENTACIÓN CARGADA EN MIS REPRESENTACIONES



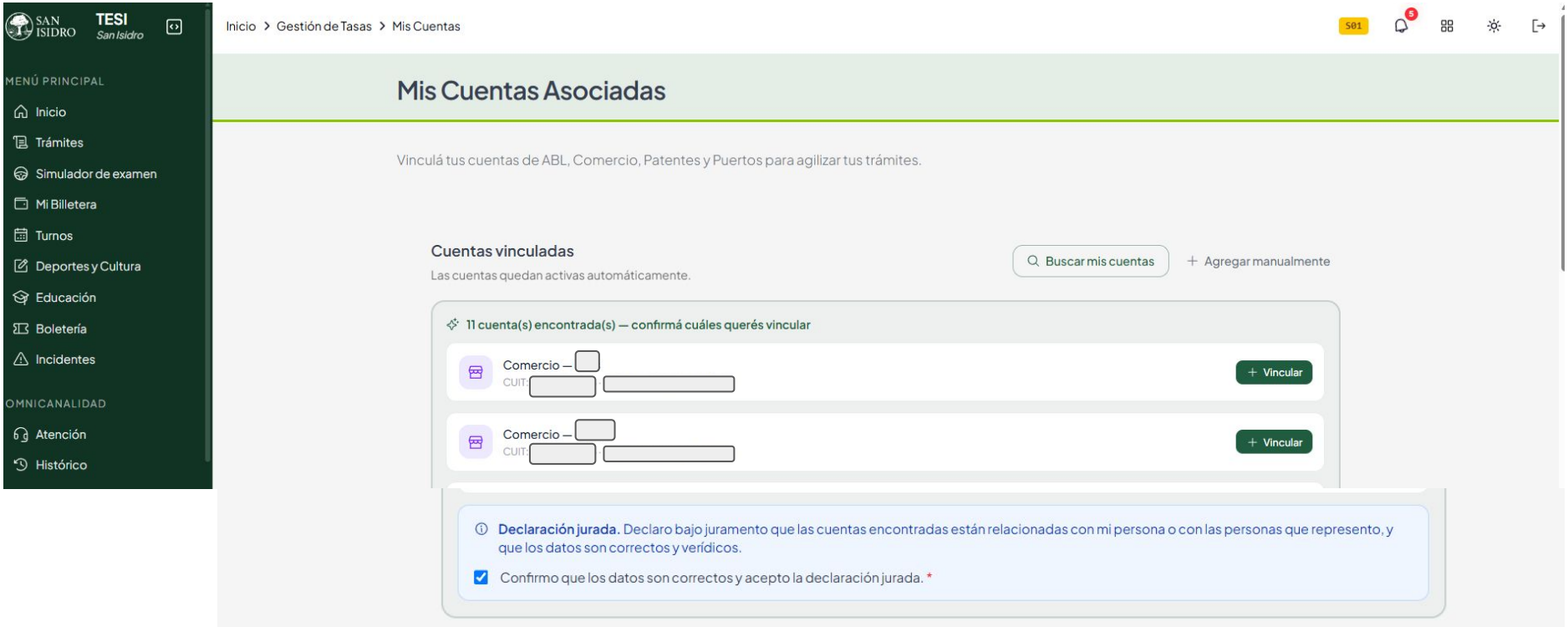
LUEGO DEBERÁ INGRESAR A GESTIÓN DE TASAS

SELECCIONAR “MIS CUENTAS”, Y LUEGO “BUSCAR MIS CUENTAS”

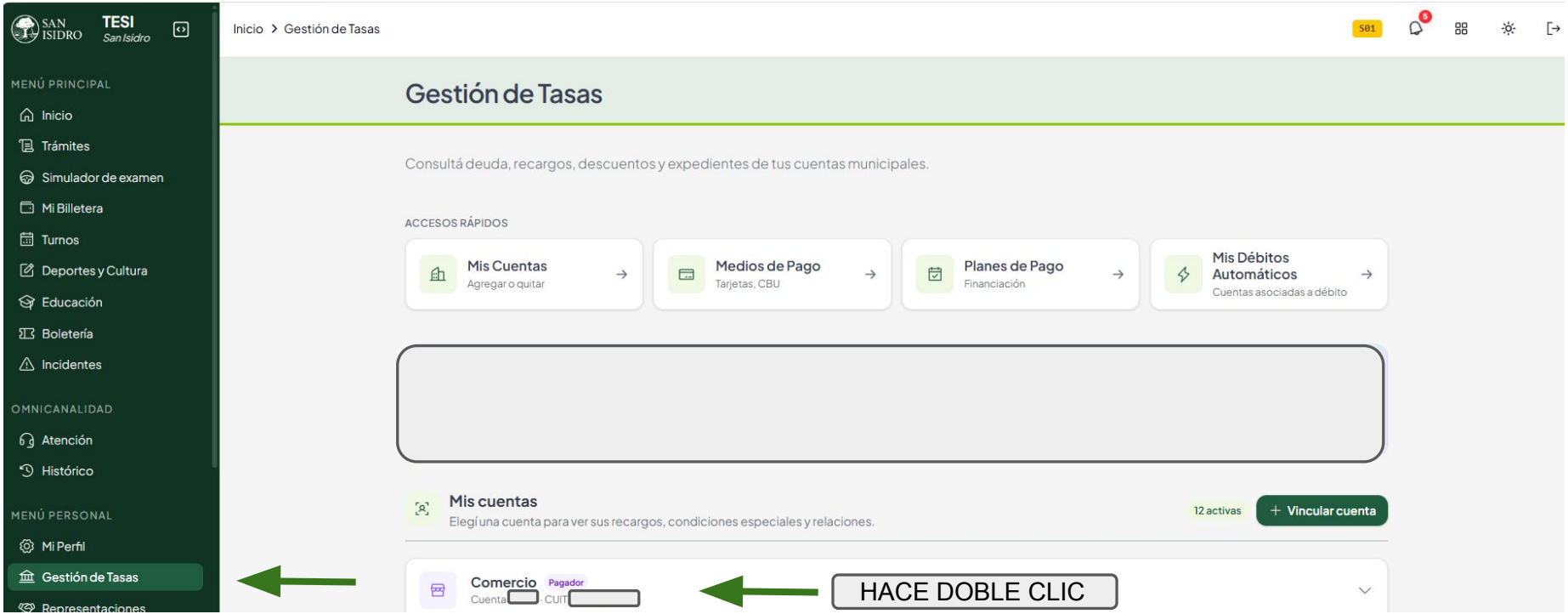




ELEGIR LA/S CUENTA/S DEL LISTADO QUE QUIERA ASOCIAR, TILDAR “CONFIRMO QUE LOS DATOS SON CORRECTOS Y ACEPTO LA DECLARACIÓN JURADA” Y PRESIONAR “ + VINCULAR”



VOLVER A GESTIÓN DE TASAS Y HACER DOBLE CLIC SOBRE LA CUENTA QUE DESEE GESTIONAR



PRESIONÁ ACÁ PARA VOLVER A DIAPO 6 PARA CONTINUAR CON INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE DDJJ