



¿Cómo darme de alta en Interbanking y realizar mis pagos?



INTERbanking



Instrucciones para darse de alta en Interbanking (Página 2):

1. Para operar con INTERBANKING ingresar a la página <https://interbanking.com.ar/> y seleccionar la opción "SUSCRIBITE".
2. Ingresar los datos solicitados por la plataforma.
3. Verificar el correo electrónico de confirmación de la cuenta y hacer clic en "IR A INTERBANKING" desde el mismo.
4. Crear el usuario y la contraseña.
5. Ingresar nuevamente a la pantalla principal y seleccionar la opción "SUSCRIBITE"
6. Para comenzar a operar, desplazarse hasta el final de la pantalla y presionar "INICIAR SESIÓN".
7. Completar la información requerida siguiendo las indicaciones en pantalla.

Instrucciones para configurar la relación con la comunidad (Página 11):

1. En el margen izquierdo de la pantalla principal, acceder a la sección "ADMINISTRACIÓN".
2. Dentro de "ADMINISTRACIÓN", seleccionar "BANCOS Y CUENTAS".
3. Desplazarse hasta el final de la pantalla.
4. En la sección "RELACIONES CON COMUNIDADES (PARA PAGOS BtoB)", hacer clic en "MODIFICAR".
5. Seleccionar "33999000709 | MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO" como la comunidad.
6. Para finalizar este paso, hacer clic en "GUARDAR".

Instrucciones para efectuar el pago (Página 15):

1. En el margen izquierdo de la pantalla principal, acceder a la sección "PAGOS".
2. Dentro de "PAGOS", elegir "PRECONFECIÓN BtoB PROPIAS" o "PRECONFECIÓN BtoB TERCEROS" según corresponda a la CUIT del operador o a la CUIT del responsable de la obligación a cancelar.
3. A partir de aquí, podrás proceder con el pago siguiendo las indicaciones en pantalla.

Instrucciones para DARSE DE ALTA EN INTERBANKING

Hacer clic en
"SUSCRIBITE"



The screenshot shows the IBCAMPUS website interface. At the top right, there are navigation links: "Soluciones", "Planes", "Nosotros", and "Contacto". The main header includes the "inter banking" logo, the text "PAGÁ con Interbanking", and the headline "¡Todos los servicios de tu empresa **en un solo lugar!**". Below the headline, there are three bullet points: "✓ Sin límites", "✓ Sin costo", and "✓ Múltiples facturas". A large purple button labeled "Pagá acá >" is positioned at the bottom left. On the right side of the page, there is a "IB CAMPUS" logo, a "Descargá la app" button, an "Ingresá" button, and a purple "Suscribite" button. A green arrow points from the instruction box above to the "Suscribite" button.

Instrucciones para DARSE DE ALTA EN INTERBANKING

Ingresar los datos solicitados
por la Plataforma



¡Vamos a crear tu cuenta!

Para comenzar, necesitamos algunos datos

País emisor del documento

CUIL

Nombres

Apellidos

Email

Teléfono

Ingresá el código de área sin el 0 y el número sin el 15

[Continuar](#)

En el correo de confirmación de la cuenta hacer clic en “IR A INTERBANKING”

Creaste tu cuenta con éxito

¡Ya tenés tus credenciales de acceso!
Para continuar con el proceso de alta de tu empresa, ingresá a Interbanking.

Una vez completes el alta, podrás:

- Dar de alta a los administradores generales u operadores.
- Dar de alta los esquema de firmas correspondientes (quedarán pendientes de aprobación por parte de los bancos).
- Dar de alta las cuentas propias o de terceros.
- Generar la clave MAC.
- Vincular comunidades.

[Ir a Interbanking](#)

Instrucciones para DARSE DE ALTA EN INTERBANKING

➤ CREAR EL USUARIO Y LA CONTRASEÑA



Verificar tu email X

Vamos a crear tu cuenta
¿Qué usuario deseas utilizar?

Usuario

Confirmar usuario

¡Ya falta menos!
¿Con qué contraseña ingresarás a Interbanking?

Contraseña

Confirmar contraseña

Para tu contraseña considerará

- Incluir al menos 8 caracteres

¡Listo!
Crea tu cuenta con éxito

Instrucciones para DARSE DE ALTA EN INTERBANKING

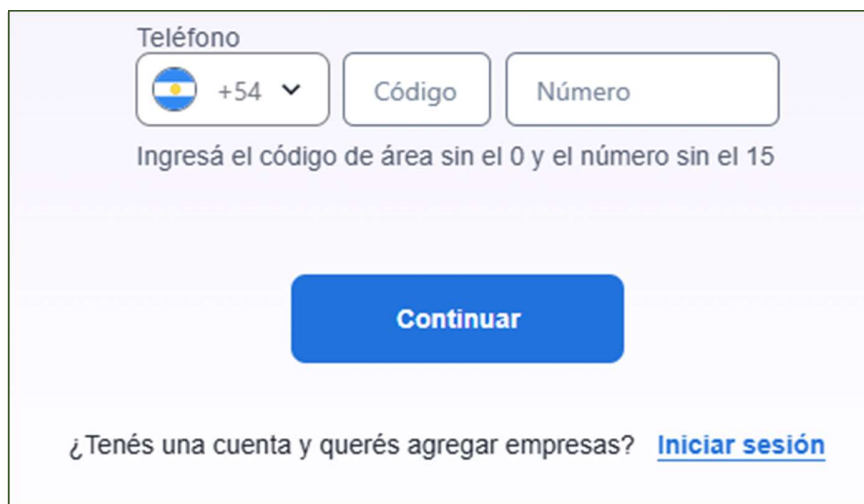
- **INGRESAR NUEVAMENTE A LA PANTALLA PRINCIPAL Y SELECCIONAR LA OPCIÓN “SUSCRIBITE”**

Hacer clic en
“SUSCRIBITE”



Instrucciones para DARSE DE ALTA EN INTERBANKING

- PARA COMENZAR A OPERAR, DESPLAZARSE HASTA EL FINAL DE LA PANTALLA Y PRESIONAR “INICIAR SESIÓN”.



Formulario de registro de Interbanking. Incluye un campo de teléfono con un selector de bandera Argentina (+54) y campos para el código y el número. Un botón azul "Continuar" está centrado. En la parte inferior, se pregunta si el usuario tiene una cuenta y quiere agregar empresas, con un enlace "Iniciar sesión".



Hacer clic en “INICIAR SESIÓN”

Instrucciones para DARSE DE ALTA EN INTERBANKING

➤ **COMPLETAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA SIGUIENDO LAS INDICACIONES EN PANTALLA.**

1	Cargá los datos de tu empresa	Ingresá algunos datos de tu empresa, como la razón social y CUIT.	Cargar datos
2	Elegí tu plan y cuentas	Seleccioná el plan que más se adapta a tu empresa y las cuentas con las que vas a operar en Interbanking.	Elegir plan y cuentas
3	Asigná colaboradores	Agregá representantes legales o personas apoderadas responsables de la solicitud y quienes administrarán nuestra plataforma.	Agregar colaboradores

Instrucciones para DARSE DE ALTA EN INTERBANKING

[Inicio](#) > [Sobre tu compañía](#)

Sobre tu compañía

Ingresá tu CUIT para completar la información de tu empresa.

CUIT

Razón social
Ingresá un máximo de 40 caracteres

Código postal

Dirección de la compañía

Piso Departamento

Provincia

Datos impositivos

Categoría IVA
Seleccioná categoría Soy agente de retención de IVA

Categoría IIBB
Seleccioná categoría Soy agente de percepción de IIBB

Instrucciones para DARSE DE ALTA EN INTERBANKING

Gratis+

Sin costo

Seleccionar

Por mes podrás

Transferir en pesos

✓ **\$ 4.062.000**

Transferir en dólares

✓ **u\$s 0**

Enviar

✓ **10 transferencias**

Descargar

✓ **-1 reportes** ⓘ

Elegí bancos y cuentas

Seleccioná aquellos con los que querés operar. Algunos bancos pueden requerir suscripción física.

Obtuvimos tus bancos y cuentas a través del CUIT de tu compañía

¡Felicitaciones! Elegiste tu plan y cuentas

Vas a usar Interbanking con **1 banco** y **1 cuenta**

Instrucciones para DARSE DE ALTA EN INTERBANKING

¿A quién puedo asignar como colaborador?

Agregá administradores generales a la solicitud. Una vez completada, podrás agregar otros roles.

Colaboradores asignados

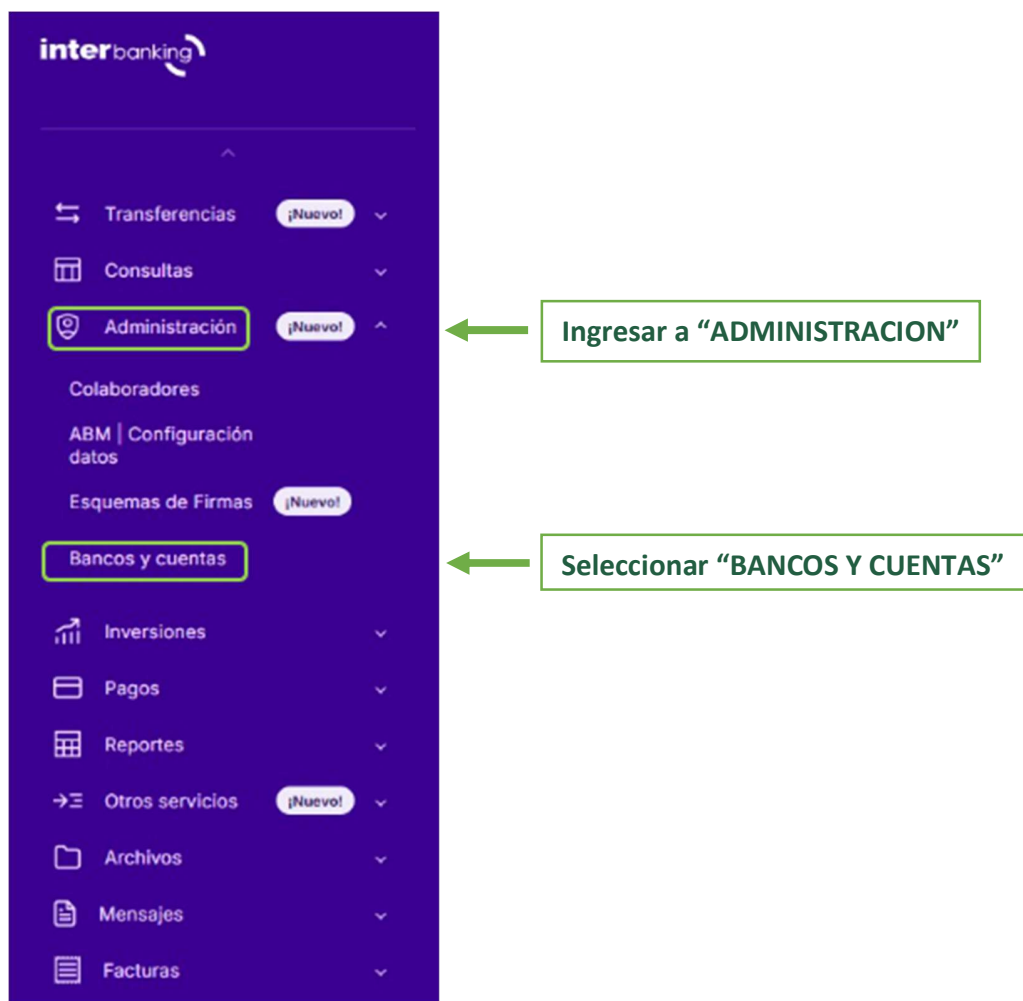
 Agregar colaboradores

Asigná como mínimo **2 administradores**

¿Qué harán los administradores?

- Tendrán todos los permisos, como agregar nuevos colaboradores u operar.
- Les enviaremos una invitación para hacerlo.

Instrucciones para CONFIGURAR LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD



The image shows a screenshot of the inter banking mobile application's main menu. The menu is displayed on a dark blue background with white text and icons. The items in the menu are: Transferencias (with a '¡Nuevo!' badge), Consultas, Administración (with a '¡Nuevo!' badge), Colaboradores, ABM | Configuración datos, Esquemas de Firmas (with a '¡Nuevo!' badge), Bancos y cuentas, Inversiones, Pagos, Reportes, Otros servicios (with a '¡Nuevo!' badge), Archivos, Mensajes, and Facturas. Two green arrows point from text boxes to the 'Administración' and 'Bancos y cuentas' items. The text boxes contain the instructions: 'Ingresar a "ADMINISTRACION"' and 'Seleccionar "BANCOS Y CUENTAS"'. The 'Administración' and 'Bancos y cuentas' items are highlighted with a light blue border in the screenshot.

Ingresar a "ADMINISTRACION"

Seleccionar "BANCOS Y CUENTAS"

Instrucciones para CONFIGURAR LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD

Estado: Habilitado
Cuenta:
Denominación:

Bancos/Servicios Vigentes

BANCO	Estado:	Plus(discontinuado)	Habilitado	Banco Tutor:	Bco Pcia.Bs.As.
Galicia — Habilitado		SI		Gratuito	Historico
Patagonia — Habilitado		SI		SI	Estado
B.N.A. — Habilitado		SI		SI	Estado
Macro S.A. — Habilitado		SI		SI	Estado
Santander Rio — Habilitado		SI		SI	Estado
Bco Pcia.Bs.As. — Habilitado		SI		SI	Estado

OTROS SERVICIOS

Baja Masiva de Cuentas

Relaciones con Empresas

Grupo Económico (para Pagos ARCA): [Ver](#)
Relaciones con Comunidades (para Pagos BtoB): [Modificar](#)

↑
Hacer clic en "MODIFICAR"

Instrucciones para CONFIGURAR LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD

Lista de comunidades relacionadas

CUIT DE LA EMPRESA	<Selecione>	DENOMINACIÓN	ACCIONES
30655116202	30999001552 Municipalidad de Lomas de Zamora	Edenor S.A.	
30643990632	30999102553 MUNICIPALIDAD DE PARANA	Pago de Servicios	
	30681615322 Municipalidad de Malvinas Argentinas		
	30999065739 Municipalidad De Marcos Juarez		
	30999273250 Municipalidad de Moron		
	30639251663 Municipalidad de Neuquen		
	30999155711 Municipalidad de Pto Madryn - Ente Mixto		
	30999155711 Municipalidad de Puerto Madryn		
	30999004144 Municipalidad de Quilmes		
	30999146534 Municipalidad de Rafaela		
	30674335993 Municipalidad de Reconquista		
	30999050685 MUNICIPALIDAD DE RIO CUARTO		
	30546662981 Municipalidad de Rio Grande		
	30999262542 MUNICIPALIDAD DE SAN FERNANDO		
	33999000709 Municipalidad de San Isidro		
	30681617783 MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL		
	30655342946 Municipalidad de San Miguel de Tucuman		
	30999012570 Municipalidad de San Salvador de Jujuy		
	30999284899 MUNICIPALIDAD DE TIGRE		

CANCELAR **GUARDAR**

↑
**Seleccionar a la Municipalidad
dentro de la Comunidad**

Instrucciones para CONFIGURAR LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD

Lista de comunidades relacionadas

Comunidades:

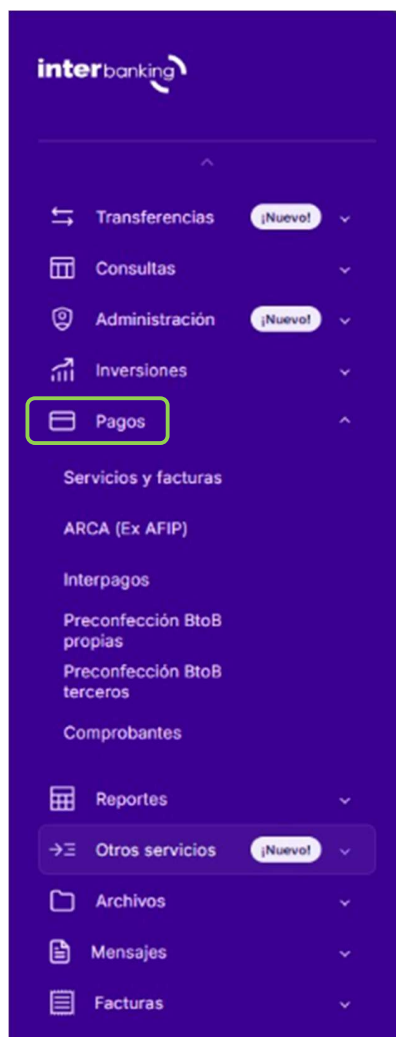
Haga click sobre la flecha para seleccionar la comunidad a la que desea vincularse.

CUIT DE LA EMPRESA	DENOMINACIÓN	ACCIONES
30655116202	Edenor S.A.	
33999000709	Municipalidad de San Isidro	
30643990632	Pago de Servicios	



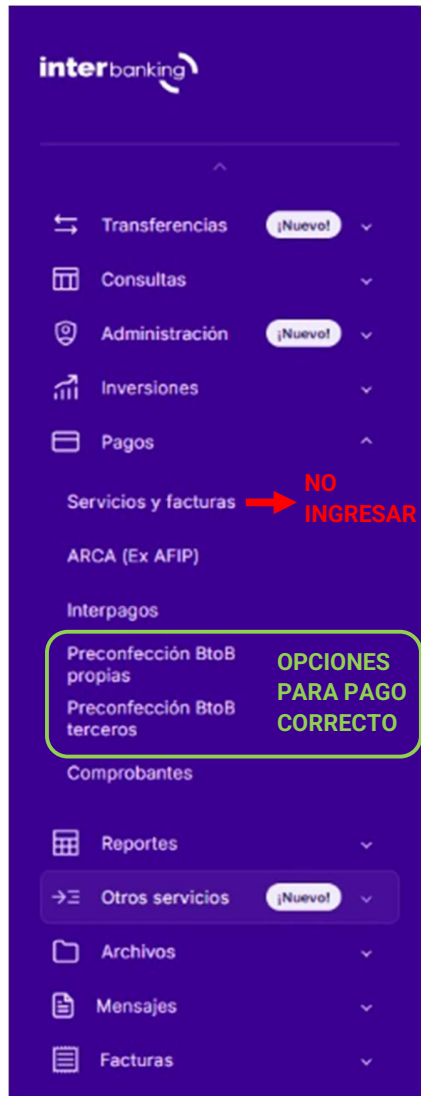
Hacer clic en
"GUARDAR"

Instrucciones para EFECTUAR EL PAGO



Ingresar a "PAGOS"

Instrucciones para EFECTUAR EL PAGO








Para efectuar el pago en forma correcta asegurando una rápida imputación ingresar a “PRECONFECIÓN BtoB PROPIAS” o “PRECONFECIÓN BtoB TERCEROS” según corresponda a la CUIT del operador o a la CUIT del responsable de la obligación a cancelar

Instrucciones para EFECTUAR EL PAGO

➤ A PARTIR DE AQUÍ, PODRÁS PROCEDER CON EL PAGO SIGUIENDO LAS INDICACIONES EN PANTALLA.

Búsqueda de preconfecciones de terceros

Comunidad:	<input type="text"/>		
Vendedor:	<input type="text"/>		
Fecha de Vencimiento Desde:	<input type="text"/> 	Fecha de Vencimiento Hasta:	<input type="text"/> 
Fecha de Pre-confeccion Desde:	<input type="text"/> 	Fecha de Pre-confeccion Hasta:	<input type="text"/> 
Cuit Vinculado:	<Todos> 		

BUSCAR

Realizar la búsqueda del VEP pendiente de pago ingresando en Comunidad 33999000709 / MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO o bien ingresando la fecha de presentación de la Declaración



SAN
ISIDRO

INTERbanking⁷

¡Muchas gracias!